

FORMULARZ ZAMÓWIENIA SAL KONFERENCYJNYCH, USŁUG MULTIMEDIALNYCH I WYPOSAŻENIA W CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWYM W OPOLU

Załącznik nr 1 - do Szczegółowego Regulaminu Najmu Sal Konferencyjnych, Usług Multimedialnych i Wyposażenia w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu



Miasto Opole

Rynek – Ratusz, 45-015 Opole,

NIP: 754 300 99 77, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu na podstawie pełnomocnictwa,

ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole

tel.: 77 446 16 80, fax: 77 446 16 81, e-mail: info@cwkopole.pl

<http://www.cwkopole.pl>

Bank Millenium S.A., 1 Maja 6, 45-068 Opole, Polska

18 1160 2202 0000 0002 4143 5129



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

DANE NAJEMCY

Nazwa firmy/osoby

Ulica i numer

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

NIP

REGON

Osoba kontaktowa

Telefon

E-mail

Uwagi

DATA I GODZINY WYNAJMU

Data wynajmu:

Godziny:

| WYBÓR SALI KONFERENCYJNEJ | Czas najmu: 0-4 godzin | | Czas najmu: 4-8 godzin | | Czas najmu: 8-12 godzin | |
|---|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Sala konferencyjna 1+2+3 <i>(maks. 200 miejsc)</i> | 650 zł | <input type="checkbox"/> | 850 zł | <input type="checkbox"/> | 1200 zł | <input type="checkbox"/> |
| Sala konferencyjna 1+2 lub 2+3 <i>(maks. 100 miejsc)</i> | 500 zł | <input type="checkbox"/> | 700 zł | <input type="checkbox"/> | 1000 zł | <input type="checkbox"/> |
| Sala konferencyjna 1 lub 2 lub 3 <i>(maks. 50 miejsc)</i> | 400 zł | <input type="checkbox"/> | 600 zł | <input type="checkbox"/> | 800 zł | <input type="checkbox"/> |
| Foyer górne | 300 zł | <input type="checkbox"/> | 500 zł | <input type="checkbox"/> | 600 zł | <input type="checkbox"/> |

| UKŁAD SALI | | |
|-----------------------|--------------|--------------------------|
| Ustawienie teatralne | Liczba osób: | <input type="checkbox"/> |
| Ustawienie bankietowe | Liczba osób: | <input type="checkbox"/> |
| Ustawienie szkolne | Liczba osób: | <input type="checkbox"/> |
| Ustawienie w podkowę | Liczba osób: | <input type="checkbox"/> |
| Stojące | Liczba osób: | <input type="checkbox"/> |

| WYPOSAŻENIE (zawarte w cenie wynajmu) | | |
|---|---------------|--------------------------|
| Nagłośnienie | | <input type="checkbox"/> |
| Krzesła | Ilość sztuk : | <input type="checkbox"/> |
| Mikrofon bezprzewodowy nagłówny * | Ilość sztuk : | <input type="checkbox"/> |
| Mikrofon bezprzewodowy „do ręki” * | Ilość sztuk : | <input type="checkbox"/> |
| Ekran | | <input type="checkbox"/> |
| Prezenter | | <input type="checkbox"/> |
| Wizualizer elektroniczny | | <input type="checkbox"/> |
| Flipchart | | <input type="checkbox"/> |
| Projektor stacjonarny podsufitowy | | <input type="checkbox"/> |
| Dostęp do Internetu Wi-Fi Hotspot | | <input type="checkbox"/> |
| * W przypadku wynajęcia sali 1 lub 2 lub 3 przysługuje jeden mikrofon na salę. W przypadku sali 1+2+3 przysługują maksymalnie 3 mikrofony bezprzewodowe oraz 4 mikrofony na „gęsiej szyi” przy stole prezydencko-lektorskim. W przypadku sali 1+2 przysługują maksymalnie 2 mikrofony. Dostępne mikrofony bezprzewodowe to 2 szt. mikrofonów „do ręki” oraz 1 szt. mikrofon nagłówny. | | |

| VIP ROOM | Czas najmu 0-4 godzin | | Czas najmu 4-8 godzin | | Czas najmu 8-12 godzin | |
|----------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| VIP ROOM | 490 zł | <input type="checkbox"/> | 790 zł | <input type="checkbox"/> | 990 zł | <input type="checkbox"/> |

| WYPOSAŻENIE (zawarte w cenie wynajmu VIP ROOM) | | |
|--|--|--------------------------|
| Ekran Projekcyjny 2mx2m (Mobilny) | | <input type="checkbox"/> |
| Mobilny telewizor FULL HD do wyświetlania treści reklamowych* , ** | | <input type="checkbox"/> |
| Projektor mobilny | | <input type="checkbox"/> |
| Dostęp do Internetu Wi-Fi Hotspot | | <input type="checkbox"/> |

| WYPOSAŻENIE CWK (PŁATNE DODATKOWO) | | | |
|---|---------------|-------------|--------------------------|
| Stół prezydencki – lektorski | | 150 zł | <input type="checkbox"/> |
| Stolik drewniany czarny 95cmx95cm | Ilość sztuk : | 15 zł | <input type="checkbox"/> |
| Laptop Fujitsu | Ilość sztuk : | 100 zł/szt. | <input type="checkbox"/> |
| Wynajęcie kamery*** (wymagany operator) | | 300 zł | <input type="checkbox"/> |
| Dostęp do Internetu Wi-Fi Hotspot do 4/4 mbps | | 100 zł | <input type="checkbox"/> |
| <p>*Materiały na ekran mobilnego telewizora powinny być dostarczone przez Najemcę w formacie jpg, mp4, avi , maks. wielkość 1.5 GB w rozdzielczości 1920x1080. **Cena doliczana w przypadku wynajmu samych sal konferencyjnych ***Kamera JVC GY-HM650U (bez operatora kamery)</p> | | | |

| USŁUGI MULTIMEDIALNE CWK | | |
|---|---------|--------------------------|
| Informacja o wydarzeniu własnym na stronie www.cwkopole.pl * | 1zł | <input type="checkbox"/> |
| Informacja na telebimach wieży przed budynkiem CWK (Czas emisji: 5 sek., wyświetlany co 15 minut)** | | |
| Emisja: 1 dzień | 50 zł | <input type="checkbox"/> |
| Emisja: 3 dni | 90 zł | <input type="checkbox"/> |
| Emisja: 14 dni | 280 zł | <input type="checkbox"/> |
| Emisja: 1 miesiąc | 470 zł | <input type="checkbox"/> |
| Emisja: 3 miesiące | 1600 zł | <input type="checkbox"/> |
| Emisja: pół roku | 2100 zł | <input type="checkbox"/> |
| Emisja: rok | 3600 zł | <input type="checkbox"/> |
| Informacja (reklama, logo) na telebimach wieży przed budynkiem CWK*** (na wyłączność, 1 dzień) | 500 zł | <input type="checkbox"/> |
| Indywidualna podstrona wydarzenia (dostarczona grafika: banner 1140x200 px, jpg + tekst) | 250 zł | <input type="checkbox"/> |
| Obsługa telebimu LED | 2000 zł | <input type="checkbox"/> |
| Reklama w gazecie CZAS NA OPOLE**** | 3000 zł | <input type="checkbox"/> |
| <p>WAŻNE: * Materiały na www.cwkopole.pl powinny być w formacie png lub jpg, 1200 x 628 px. ** Materiały na wieżę powinny być w formacie mp4, jpg, wmv lub avi, w rozdzielczości 1200x800 px lub 720x480 px. Proporcje 3:2. *** Materiały na telewizory LCD powinny być w formacie mp4, jpg, wmv lub avi, w rozdzielczości 1920x1080 px, max. wielkość do 1.5 GB. **** Materiały do gazety: 263x317 mm, 300 dpi, CMYK, tekst zamieniony na krzywe, formaty pdf, eps,</p> | | |

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA, FORMA I TERMIN PŁATNOŚCI ORAZ TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Wartość zamówienia (kwota netto):

Forma oraz termin płatności 7 dni roboczych lub niezwłocznie przed ustaloną datą najmu:

Termin wykonania usługi:

Wszystkie ceny zawarte w formularzu są cenami netto. Do ww. cen należy dodać podatek VAT w wys. 23%.

Wyrażam zgodę na wystanie faktury na adres e-mail:.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowym Regulaminem Najmu Sal Konferencyjnych, Usług Multimedialnych i Wyposażenia w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu dostępnym na stronie internetowej www.cwkopole.pl. Wyrażam zgodę na traktowanie Szczegółowego Regulaminu Najmu Sal Konferencyjnych, Usług Multimedialnych i Wyposażenia w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu jako postanowień umowy i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. podanych w powyższym formularzu, przez Miasto Opole - Centrum Wystawienniczo- Kongresowe w Opolu z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 158, 45-835 Opole w celach marketingowych.

Zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Centrum Wystawienniczo-Kongresowe z siedzibą w Opolu, ul. Wrocławska 158, numer NIP: 7543073001 w celu - zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w związku z korzystaniem z serwisów internetowych dostarczanych przez Administratora:

- zawarcia i realizacji umów sprzedaży produktów i usług znajdujących się w ofercie Administratora,
- wystawienia oraz przesłania drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych wynikających z realizacji założeń danej umowy,
- prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej,
- prowadzenia działań marketingowych własnych lub we współpracy z innymi podmiotami.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania znajdującą się pod adresem <https://cwkopole.pl/wp-content/uploads/2018/07/klauzula.pdf>

.....

Miejsce i data

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Firmy oraz pieczęć firmy

.....

Podpis Dyrektora
Centrum Wystawienniczo-Kongresowego
W Opolu