

FORMULARZ ZAMÓWIENIA SAL KONFERENCYJNYCH, USŁUG MULTIMEDIALNYCH I WYPOSAŻENIA W CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWYM W OPOLU

Załącznik nr 1 - do Szczegółowego Regulaminu Najmu Sal Konferencyjnych, Usług Multimedialnych i Wyposażenia w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu



Miasto Opole

Rynek – Ratusz, 45-015 Opole,

NIP: 754 300 99 77, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu na podstawie pełnomocnictwa,

ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole

tel.: 77 446 16 80, fax: 77 446 16 81, e-mail: info@cwkopole.pl

<http://www.cwkopole.pl>

Bank Millenium S.A., 1 Maja 6, 45-068 Opole, Polska

18 1160 2202 0000 0002 4143 5129



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

DANE NAJEMCY

Nazwa firmy/osoby

Ulica i numer

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

NIP

REGON

Osoba kontaktowa

Telefon

E-mail

Uwagi

DATA I GODZINY WYNAJMU

Data wynajmu:

Godziny:

WYBÓR SALI KONFERENCYJNEJ	Czas najmu: 0-4 godzin		Czas najmu: 4-8 godzin		Czas najmu: 8-12 godzin	
Sala konferencyjna 1+2+3 <i>(maks. 200 miejsc)</i>	650 zł	<input type="checkbox"/>	850 zł	<input type="checkbox"/>	1200 zł	<input type="checkbox"/>
Sala konferencyjna 1+2 lub 2+3 <i>(maks. 100 miejsc)</i>	500 zł	<input type="checkbox"/>	700 zł	<input type="checkbox"/>	1000 zł	<input type="checkbox"/>
Sala konferencyjna 1 lub 2 lub 3 <i>(maks. 50 miejsc)</i>	400 zł	<input type="checkbox"/>	600 zł	<input type="checkbox"/>	800 zł	<input type="checkbox"/>
Foyer górne	300 zł	<input type="checkbox"/>	500 zł	<input type="checkbox"/>	600 zł	<input type="checkbox"/>

UKŁAD SALI		
Ustawienie teatralne	Liczba osób:	<input type="checkbox"/>
Ustawienie bankietowe	Liczba osób:	<input type="checkbox"/>
Ustawienie szkolne	Liczba osób:	<input type="checkbox"/>
Ustawienie w podkowę	Liczba osób:	<input type="checkbox"/>
Stojące	Liczba osób:	<input type="checkbox"/>

WYPOSAŻENIE (zawarte w cenie wynajmu)		
Nagłośnienie		<input type="checkbox"/>
Krzesła	Ilość sztuk :	<input type="checkbox"/>
Mikrofon bezprzewodowy nagłowny *	Ilość sztuk :	<input type="checkbox"/>
Mikrofon bezprzewodowy „do ręki” *	Ilość sztuk :	<input type="checkbox"/>
Ekran		<input type="checkbox"/>
Prezenter		<input type="checkbox"/>
Wizualizer elektroniczny		<input type="checkbox"/>
Flipchart		<input type="checkbox"/>
Projektor stacjonarny podsufitowy		<input type="checkbox"/>
Dostęp do Internetu Wi-Fi Hotspot		<input type="checkbox"/>
* W przypadku wynajęcia sali 1 lub 2 lub 3 przysługuje jeden mikrofon na salę. W przypadku sali 1+2+3 przysługują maksymalnie 3 mikrofony bezprzewodowe oraz 4 mikrofony na „gęsiej szyi” przy stole prezydencko-lektorskim. W przypadku sali 1+2 przysługują maksymalnie 2 mikrofony. Dostępne mikrofony bezprzewodowe to 2 szt. mikrofonów „do ręki” oraz 1 szt. mikrofon nagłowny.		

VIP ROOM	Czas najmu 0-4 godzin		Czas najmu 4-8 godzin		Czas najmu 8-12 godzin	
VIP ROOM	490 zł	<input type="checkbox"/>	790 zł	<input type="checkbox"/>	990 zł	<input type="checkbox"/>

WYPOSAŻENIE (zawarte w cenie wynajmu VIP ROOM)		
Ekran Projekcyjny 2mx2m (Mobilny)		<input type="checkbox"/>
Mobilny telewizor FULL HD do wyświetlania treści reklamowych* , **		<input type="checkbox"/>
Projektor mobilny		<input type="checkbox"/>
Dostęp do Internetu Wi-Fi Hotspot		<input type="checkbox"/>

WYPOSAŻENIE CWK (PŁATNE DODATKOWO)			
Stół prezydencki – lektorski		150 zł	<input type="checkbox"/>
Stolik drewniany czarny 95cmx95cm	Ilość sztuk :	15 zł	<input type="checkbox"/>
Laptop Fujitsu	Ilość sztuk :	100 zł/szt.	<input type="checkbox"/>
Wynajęcie kamery*** (wymagany operator)		300 zł	<input type="checkbox"/>
Dostęp do Internetu Wi-Fi Hotspot do 4/4 mbps		100 zł	<input type="checkbox"/>
<p>*Materiały na ekran mobilnego telewizora powinny być dostarczone przez Najemcę w formacie jpg, mp4, avi , maks. wielkość 1.5 GB w rozdzielczości 1920x1080. **Cena doliczana w przypadku wynajmu samych sal konferencyjnych ***Kamera JVC GY-HM650U (bez operatora kamery)</p>			

USŁUGI MULTIMEDIALNE CWK		
Informacja o wydarzeniu własnym na stronie www.cwkopole.pl *	1zł	<input type="checkbox"/>
Informacja na telebimach wieży przed budynkiem CWK (Czas emisji: 5 sek., wyświetlany co 15 minut)**		
Emisja: 1 dzień	50 zł	<input type="checkbox"/>
Emisja: 3 dni	90 zł	<input type="checkbox"/>
Emisja: 14 dni	280 zł	<input type="checkbox"/>
Emisja: 1 miesiąc	470 zł	<input type="checkbox"/>
Emisja: 3 miesiące	1600 zł	<input type="checkbox"/>
Emisja: pół roku	2100 zł	<input type="checkbox"/>
Emisja: rok	3600 zł	<input type="checkbox"/>
Informacja (reklama, logo) na telebimach wieży przed budynkiem CWK*** (na wyłączność, 1 dzień)	500 zł	<input type="checkbox"/>
Indywidualna podstrona wydarzenia (dostarczona grafika: banner 1140x200 px, jpg + tekst)	250 zł	<input type="checkbox"/>
Obsługa telebimu LED	2000 zł	<input type="checkbox"/>
Reklama w gazecie CZAS NA OPOLE****	3000 zł	<input type="checkbox"/>
<p>WAŻNE: * Materiały na www.cwkopole.pl powinny być w formacie png lub jpg, 1200 x 628 px. ** Materiały na wieżę powinny być w formacie mp4, jpg, wmv lub avi, w rozdzielczości 1200x800 px lub 720x480 px. Proporcje 3:2. *** Materiały na telewizory LCD powinny być w formacie mp4, jpg, wmv lub avi, w rozdzielczości 1920x1080 px, max. wielkość do 1.5 GB. **** Materiały do gazety: 263x317 mm, 300 dpi, CMYK, tekst zamieniony na krzywe, formaty pdf, eps,</p>		

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA, FORMA I TERMIN PŁATNOŚCI ORAZ TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Wartość zamówienia (kwota netto):

Forma oraz termin płatności 7 dni roboczych lub niezwłocznie przed ustaloną datą najmu:

Termin wykonania usługi:

Wszystkie ceny zawarte w formularzu są cenami netto. Do ww. cen należy dodać podatek VAT w wys. 23%.

Wyrażam zgodę na wystanie faktury na adres e-mail:.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowym Regulaminem Najmu Sal Konferencyjnych, Usług Multimedialnych i Wyposażenia w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu dostępnym na stronie internetowej www.cwkopole.pl. Wyrażam zgodę na traktowanie Szczegółowego Regulaminu Najmu Sal Konferencyjnych, Usług Multimedialnych i Wyposażenia w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu jako postanowień umowy i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. podanych w powyższym formularzu, przez Miasto Opole - Centrum Wystawienniczo- Kongresowe w Opolu z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 158, 45-835 Opole w celach marketingowych.

Zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Centrum Wystawienniczo-Kongresowe z siedzibą w Opolu, ul. Wrocławska 158, numer NIP: 7543073001 w celu - zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w związku z korzystaniem z serwisów internetowych dostarczanych przez Administratora:

- zawarcia i realizacji umów sprzedaży produktów i usług znajdujących się w ofercie Administratora,
- wystawienia oraz przesłania drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych wynikających z realizacji założeń danej umowy,
- prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej,
- prowadzenia działań marketingowych własnych lub we współpracy z innymi podmiotami.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania znajdującą się pod adresem <https://cwkopole.pl/wp-content/uploads/2018/07/klauzula.pdf>

.....

Miejsce i data

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Firmy oraz pieczętka firmy

.....

Podpis Dyrektora
Centrum Wystawienniczo-Kongresowego
W Opolu