

## **REGULAMIN**

### **korzystania z miejskich nośników reklamowych w Opolu**

1. Regulamin określa zasady korzystania z miejskich nośników reklamowych i umieszczania na nich m.in. ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów, zwanych dalej: „materiałami informacyjnymi”.
2. Miejskie nośniki reklamowe stanowi 31 słupów ogłoszeniowych, których wykaz określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz 20 gablot zintegrowanych z wiatami przystankowymi, których wykaz określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Miejskimi nośnikami reklamowymi, o których mowa w pkt. 2 na terenie Miasta Opole administruje i dysponuje Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu dalej: „ZK Opole” lub zwany dalej: „Wynajmującym”..
4. Materiały informacyjne umieszczane są na miejskich nośnikach reklamowych za odpłatnością - według obowiązującego cennika stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Cena za umieszczenie na nośnikach materiałów informacyjnych jest uzależniona od formatu materiałów oraz czasu ich ekspozycji. Umowa najmu nośników reklamowych obejmuje wszystkie nośniki wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu nawet jeżeli Najemca nie dostarczy wystarczającej ilości materiałów podlegających wywieszeniu/umieszczeniu na wskazanych nośnikach. W przypadku nośników wskazanych w załączniku nr 2 możliwy jest wybór poszczególnych lokalizacji.
6. Umowa najmu powierzchni na nośnikach reklamowych zostaje zawarta w oparciu o formularz zamówienia stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, po zaakceptowaniu warunków zamówienia przez ZK Opole.
7. Materiały informacyjne rozklejane są po zawarciu umowy najmu powierzchni reklamowej i po opłaceniu usługi. Zapłata następuje najpóźniej na trzy dni robocze przed dniem ekspozycji materiałów informacyjnych, chyba, że ZK Opole postanowi inaczej. Brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz ZK Opole uprawnia ZK Opole do wstrzymania się z wykonaniem usługi do czasu otrzymania zapłaty. W przypadku dokonania zapłaty w drodze przelewu bankowego za dzień zapłaty uznany jest dzień uznania rachunku bankowego ZK Opole.
8. Materiały informacyjne mogą być umieszczane na nośnikach reklamowych wyłącznie przez ZK Opole, chyba, że ZK Opole wyrazi pisemną zgodę na odstąpienie od tego warunku.
9. Najemca winien dostarczyć do siedziby ZK Opole materiały informacyjne (chyba, że strony uzgodnią wydrukowanie przez ZK Opole za dodatkową opłatą materiałów z dostarczonych plików graficznych przez Najemcę) najpóźniej na 5 dni roboczych przed określonym w umowie pierwszym dniem ekspozycji materiałów z rezerwą nie mniejszą niż 20% liczby materiałów informacyjnych.
10. ZK Opole zastrzega dla siebie termin 5 dni roboczych na rozwieszenie/umieszczenie materiałów informacyjnych. Termin pięciu dni roboczych będzie liczony od dnia rzeczywistego przekazania materiałów informacyjnych ZK Opole lub otrzymania ich wydruku realizowanego we własnym zakresie.
11. W przypadku przekazania ZK Opole materiałów informacyjnych w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 10 Najemcy nie przysługują roszczenia wobec ZK Opole z tytułu późniejszego rozpoczęcia ekspozycji materiałów informacyjnych pod warunkiem, że zostały one umieszczone na nośnikach w terminie pięciu dni roboczych od ich przekazania ZK Opole. Późniejsze umieszczenie materiałów informacyjnych z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie powoduje wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych określonego w niniejszym regulaminie i nie może stanowić podstawy roszczeń Najemcy wobec ZK Opole w tym roszczeń o obniżenie wynagrodzenia.

12. ZK Opole nie będzie odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach zawartej umowy najmu powierzchni reklamowej jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie strony nie miały wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części. W szczególności za siłę wyższą uznane będą: zjawiska atmosferyczne jak silny wiatr, obfite lub długotrwałe opady deszczu lub śniegu, niskie temperatury, wojna, rewolucja lub zamieszki, nieprzewidziane zarządzenia wojskowe lub organów administracji państwowej, klęski żywiołowe (np. trzęsienie ziemi, pożar, powódź). Za siłę wyższą uznane zostaną także sytuacje gdy na mocy zarządzeń właściwych organów ZK Opole będzie zobowiązany do umieszczenia na nośnikach reklamowych materiałów wskazanych przez te organy, co doprowadzi do braku miejsca na umieszczenie lub zastąpienie materiałów informacyjnych Najemcy.
13. W sytuacji zaistnienia siły wyższej, ZK Opole bezzwłocznie zawiadomi Najemcę o jej zaistnieniu i skutkach dla możliwości realizacji umowy. W takim przypadku rozwieszenie materiałów informacyjnych nastąpi w okresie i na warunkach odrębnie ustalonych przez Strony.
14. Materiały informacyjne przekazane ZK Opole przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.
15. Najemca wraz z formularzem zamówienia powierzchni reklamowej jest zobowiązany dostarczyć ZK Opole przynajmniej jedną sztukę materiałów informacyjnych, których ma dotyczyć umowa najmu powierzchni reklamowej (w formie papierowej lub elektronicznej).
16. Najemca nie będzie wnosić w stosunku do ZK Opole żadnych roszczeń związanych ze zniszczeniem materiałów informacyjnych w wyniku ich prawidłowego używania.
17. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.
18. ZK Opole ma prawo zapoznać się z treścią materiałów informacyjnych przed ich zamieszczeniem. Treść, grafika bądź ich wygląd nie może naruszać obowiązującego prawa, nie może naruszać dobrych obyczajów oraz odbiegać od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych, nie może zawierać treści obraźliwych czy dyskryminujących jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
19. ZK Opole może odmówić zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowych w szczególności gdy :
  - a) będą one zawierały treści naruszające przepisy obowiązującego prawa, w tym dobra osobiste osób trzecich;
  - b) brak jest miejsca na słupach ogłoszeniowych pozwalającego na prawidłowe wywiązanie się z umowy najmu powierzchni reklamowej;
  - c) treści, które mają zostać umieszczone na nośnikach reklamowych naruszają dobre obyczaje, odbiegają od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych;
  - d) treści, które mają zostać umieszczone na nośnikach reklamowych są obraźliwe lub dyskryminujące jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
20. W przypadku umieszczania na nośnikach reklamowych materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowej z ZK Opole lub z naruszeniem jej postanowień (np. samodzielne umieszczanie materiałów przez Najemcę) ZK Opole dokona ich usunięcia oraz obciąży podmiot, który się tego dopuszcza opłatą za bezumowne korzystanie z nośników, której wysokość uzależniona jest od wielkości zajętej powierzchni oraz ilości nośników, na których doszło do jej zajęcia. Wielkość opłaty za bezumowne korzystanie z nośników zostanie określona na podstawie stawek wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
21. Informacje dotyczące zakazu umieszczania materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy z ZK Opole oraz informujące o opłacie za takie działanie oraz dane kontaktowe ZK Opole umieszczone są w miejscu widocznym na wszystkich nośnikach reklamowych.

22. Zamówienia powierzchni reklamowej należy składać w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w Opolu, ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole, tel. 881 557 440 lub 885 551 080.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy kodeks cywilny.
24. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy najmu rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w razie niemożliwości polubownego ich rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZK Opole.
25. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2020 r.

**Załącznik Nr 1**  
*do Regulaminu korzystania z miejskich  
nośników reklamowych w Opolu*

## **WYKAZ NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH**

### **SŁUPY OGŁOSZENIOWE – 20 szt.**

1. Rynek
2. Rynek
3. Pl. Dworcowy/Poczta Główna
5. Pl. Dworcowy/Dworzec Główny
6. Krakowska/Powolnego
7. 1 Maja /Reymonta
7. Ozimska/Reymonta
8. Chabrów 25
9. Chabrów 31
10. Budowlanych 11
11. Spychalskiego 15
12. Łąkowa 15
13. Szarych Szeregów- PSP 29
14. Szarych Szeregów/Pawilon Skaut
15. Kośnego/Katowicka
16. Dambonia/Pętla autobusowa
17. Chmielowicka 50
18. Targowa
19. Jagiellonów/ Pobożnego
20. Sempołowskiej/Pl. Kopernika

**WYKAZ NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH**

**GABLOTY ZINTEGROWANE Z WIATAMI PRZYSTANKOWYMI – 31 szt.**

1. Witosa Szpital (kierunek Częstochowska)
2. Witosa Osiedle (kierunek Częstochowska)
3. Sosnkowskiego/Fieldorfa (kierunek Horoszkiewicza i Chabry)
4. Sosnkowskiego/Wodociągowa (kierunek Horoszkiewicza)
5. Ozimska/Plebiscytowa (kierunek centrum)
6. Ozimska/Plebiscytowa (kierunek Częstochowska)
7. Ozimska/Katowicka (pływalnia, kierunek Częstochowska)
8. Ozimska/Katowicka (pływalnia, kierunek centrum)
9. Ozimska/Dubois (kierunek centrum)
10. Sienkiewicza (kierunek Pl. Kopernika)
11. Pużaka/Rondo (przy Castorama)
12. Plac Kazimierza (kierunek Koszyka)
13. Pl. Kazimierza (kierunek centrum)
14. Chabrów (kierunek Okulickiego)
15. Okulickiego/Stegu Arena (kierunek Sosnkowskiego)
16. Okulickiego/Stegu Arena (kierunek Chabry)
17. Kołataja/Damrota (kierunek 1 Maja)
19. Jagiellonów/Pobożnego (kierunek J. i R. Kowalczyków)
19. Dambonia Pętla
20. Książąt Opolskich/Rondo (kierunek Sienkiewicza)
21. Oleska/ CH Solaris
22. Książąt Opolskich- Rondo ( kier. Budowlanych)
23. Nysy Łużyckiej- Rondo ( kier. Zaodrze)
24. Niemodlińska-Koszyka (kier. Dambonia)
25. Niemodlińska- Koszyka (kier. centrum)
26. Niemodlińska- Szkoła ( kier. Dambonia)
27. Niemodlińska- Wojska Polskiego ( kier. Centrum)
28. Prószkowska-Politechnika ( kier. Winów)
29. Prószkowska- Politechnika (kier. Wojska Polskiego)
- 30 Budowlanych- Kępska (kier. Czarnowąsy)
31. Oświęcimska- Złota (kier. Przywory)

**C E N N I K**  
**NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWEJ**

Ekspozycja materiałów informacyjnych na **SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH** –.

<b>Format materiałów informacyjnych (wielkość w cm)</b>	<b>do 7 dni</b>	<b>do 14 dni</b>	<b>do 30 dni</b>
<b>do B2 (do wymiaru 50 x 70)</b>	<b>450,00 zł</b>	<b>520,00 zł</b>	<b>620,00 zł</b>
<b>od B1 do B0 (od wymiaru 100 x 140)</b>	<b>520,00 zł</b>	<b>690,00 zł</b>	<b>860,00 zł</b>
<b>Pas</b>	<b>1600,00 zł</b>	<b>2450,00 zł</b>	<b>3300,00 zł</b>

Ekspozycja materiałów informacyjnych na **WIATACH PRZYSTANKOWYCH** (cena ekspozycji pojedynczego plakatu na jednej wiacie).

<b>Format materiałów informacyjnych (wielkość w cm)</b>	<b>do 7 dni</b>	<b>do 14 dni</b>	<b>miesiąc</b>
<b>do wymiaru 120 x 180 (z polem ochronnym)</b>	200,00 zł	300,00 zł	500,00 zł

Do podanych cen należy doliczyć 23 % podatku VAT. W przypadku wiat ostateczna cena uzależniona jest od czasu trwania ekspozycji oraz ilości nośników i będzie ustalona indywidualnie.

- 1) Wysokość opłat za umieszczenie materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowej z ZK Opole lub z naruszeniem jej postanowień - dla jednego nośnika reklamowego (słupa ogłoszeniowego lub wiaty) wynosi :
  - a) 500,00 (pięćset) zł – w przypadku naklejenia materiałów informacyjnych na powierzchnię słupa ogłoszeniowego, na której nie znajdują się inne materiały informacyjne; analogicznie w przypadku wiat;
  - b) 1.000,00 (tysiąc) zł – w przypadku naklejenia materiałów informacyjnych na powierzchnię słupa ogłoszeniowego, na którym znajdują się inne materiały informacyjne (zaklejanie w całości lub w części innych materiałów informacyjnych); analogicznie w przypadku wiat..

..... dnia .....  
(miejscowość)

**ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI REKLAMOWEJ NA NOŚNIKACH REKLAMOWYCH W OPOLU (SŁUPY  
OGŁOSZENIOWE)**

Dane Najemcy :
Nazwa .....
Adres : ul. ....
kod pocztowy ..... miejscowość .....
NIP: ..... Regon: .....
Telefon: .....
e-mail: .....
adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż wskazany powyżej)
.....
Wynajmujący :
Zakład Komunalny z siedzibą w Opolu, ul. Podmiejska 69, 45-015 Opole, NIP: 754-13-51-921, REGON: 531124808
tel. 881 557 440
e-mail : reklama@zk.opole.pl

Zamawiam powierzchnię reklamową (zgodnie z treścią Regulaminu korzystania z miejskich nośników reklamowych w Opolu dostępnego na stronie [www.cwkopole.pl](http://www.cwkopole.pl) – dalej zwanego Regulaminem)

1. Format materiałów informacyjnych .....
2. Ilość sztuk materiałów informacyjnych przekazanych ZK Opole .....
3. Ilość dni ekspozycji: .....
4. Termin realizacji ekspozycji : od ..... do .....
5. Aktualna ilość nośników reklamowych (słupów ogłoszeniowych wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu).....
6. Najemca przekazuje ZK Opole do wyeksponowania materiały informacyjne najpóźniej do dnia .....
7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z miejskich nośników reklamowych w Opolu i akceptuje warunki najmu powierzchni zapisane w Regulaminie.
8. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu za najem powierzchni reklamowej na warunkach wskazanych powyżej, wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto plus VAT.
9. Opłata za najem płatna będzie przelewem w terminie do ..... na rachunek bankowy Wynajmującego: Bank Pekao S.A. Numer rachunku: **88-12406292-1111 0011 0317 8560**

10. Za datę zapłaty przez Najemcę uważa się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego. Brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wynajmującego uprawnia go do wstrzymania się z wykonaniem usługi do czasu otrzymania zapłaty bez wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych.
11. Najemca wyraża zgodę na przesłanie faktury związanej z realizacją niniejszej Umowy na wskazany powyżej adres e-mail.

.....  
data, podpis Wynajmującego

.....  
data, podpis Najemcy lub osoby  
upoważnionej do złożenia zamówienia  
w imieniu Najemcy

### **Klauzula Informacyjna**

Wynajmujący informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Najemcy w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej zwana „u. o. d. o.”) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), podanych przez niego w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy jest: **Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69 , 45-574 Opole**, Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydz. Gospodarczy KRS, Nr KRS 0000042036, NIP 7541351921
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wynajmującego w celu i na potrzeby niezbędne do zawarcia umowy najmu oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
3. Najemca przyjmuje do wiadomości, że podanie przez niego jego danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia umowy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Najemcy stanowi art. 6 ust. 1 pkt. a, b, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
4. Wynajmujący zapewnia Najemcy prawo dostępu do treści podanych przez niego danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Najemca może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych oraz wnieść o ich przeniesienie.
5. Wynajmujący informuje, że dane osobowe Najemcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym także innym jednostkom organizacyjnym Miasta Opole.

6. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Podmiejskiej 69 , 45-574 Opole. Email: [iodo@zaklad-komunalny.pl](mailto:iodo@zaklad-komunalny.pl)
7. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z tytułu umowy najmu oraz przepisów podatkowych, a w przypadku gdy do zawarcia umowy najmu nie dojdzie zostaną zniszczone w terminie miesiąca od dnia przekazania zamówienia.
8. Najemca może wnieść skargę na sposób przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....  
data, podpis Wynajmującego

.....  
data, podpis Najemcy lub osoby  
upoważnionej do złożenia zamówienia  
w imieniu Najemcy



..... dnia .....  
(miejsowość)

**ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI REKLAMOWEJ NA NOŚNIKACH REKLAMOWYCH W OPOLU (WIATY PRZYSTANKOWE)**

Dane Najemcy :
Nazwa .....
Adres : ul. ....
kod pocztowy ..... miejscowość .....
NIP: ..... Regon: .....
Telefon: .....
e-mail: .....
adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż wskazany powyżej) .....
Wynajmujący :
Zakład Komunalny z siedzibą w Opolu, ul. Podmiejska 69, 45-015 Opole, NIP: 754-13-51-921, REGON: 531124808 Tel.: 881 557 440 e-mail : reklama@zk.opole.pl

Zamawiam powierzchnię reklamową (zgodnie z treścią Regulaminu korzystania z nośników reklamowych w Opolu dostępnego na stronie [www.cwkopole.pl](http://www.cwkopole.pl) – dalej zwanego Regulaminem)

1. Format materiałów informacyjnych .....
2. Ilość sztuk materiałów informacyjnych przekazanych ZK Opole .....
3. Ilość dni ekspozycji: .....
4. Termin realizacji ekspozycji : od ..... do .....
5. Ilość nośników reklamowych (wiat wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu) oraz ich lokalizacja
  - a) .....
  - b) .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
6. Najemca przekaże ZK Opole do wyeksponowania materiały informacyjne najpóźniej do dnia .....
7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z miejskich nośników reklamowych w Opolu i akceptuje warunki najmu powierzchni zapisane w Regulaminie.
8. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu za najem powierzchni reklamowej na warunkach wskazanych powyżej, wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto plus VAT.

9. Opłata za najem płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty przekazania faktury na rachunek bankowy Wynajmującego: Bank Pekao S.A. Numer rachunku: **88-12406292-1111 0011 0317 8560**
10. Za datę zapłaty przez Najemcę uważa się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego. Brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wynajmującego uprawnia go do wstrzymania się z wykonaniem usługi do czasu otrzymania zapłaty bez wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych.
11. Najemca wyraża zgodę na przesłanie faktury związanej z realizacją niniejszej Umowy na wskazany powyżej adres e-mail.

.....  
data, podpis Wynajmującego

.....  
data, podpis Najemcy lub osoby  
upoważnionej do złożenia zamówienia  
w imieniu Najemcy

### Klauzula Informacyjna

Wynajmujący informuje, że:

9. Administratorem danych osobowych Najemcy w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej zwana „u. o. d. o.”) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), podanych przez niego w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy jest: **Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69 , 45-574 Opole**, Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydz. Gospodarczy KRS, Nr KRS 0000042036, NIP 7541351921.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wynajmującego w celu i na potrzeby niezbędne do zawarcia umowy najmu oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
11. Najemca przyjmuje do wiadomości, że podanie przez niego jego danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia umowy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Najemcy stanowi art. 6 ust. 1 pkt. a, b, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
12. Wynajmujący zapewnia Najemcy prawo dostępu do treści podanych przez niego danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Najemca może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych oraz wnieść o ich przeniesienie.
13. Wynajmujący informuje, że dane osobowe Najemcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym także innym jednostkom organizacyjnym Miasta Opole.
14. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Podmiejskiej 69 , 45-574 Opole. Email: [iodo@zaklad-komunalny.pl](mailto:iodo@zaklad-komunalny.pl)
15. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z tytułu umowy najmu oraz przepisów podatkowych, a w przypadku gdy do zawarcia umowy

najmu nie dojdzie zostaną zniszczone w terminie miesiąca od dnia przekazania zamówienia.

16. Najemca może wnieść skargę na sposób przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....  
data, podpis Wynajmującego

.....  
data, podpis Najemcy lub osoby  
upoważnionej do złożenia zamówienia  
w imieniu Najemcy