

REGULAMIN **korzystania z miejskich nośników reklamowych w Opolu**

1. Regulamin określa zasady korzystania z miejskich nośników reklamowych i umieszczania na nich m.in. ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów, zwanych dalej: „materiałami informacyjnymi”.
2. Miejskie nośniki reklamowe stanowi 20 słupów ogłoszeniowych, których wykaz określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz 48 gablot zintegrowanych z wiatami przystankowymi, których wykaz określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Miejskimi nośnikami reklamowymi, o których mowa w pkt. 2 na terenie Miasta Opole administruje i dysponuje Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Opolu dalej: „ZK Opole” lub zwany dalej: „Wynajmującym”.
4. Materiały informacyjne umieszczane są na miejskich nośnikach reklamowych za odpłatnością - według obowiązującego cennika stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Cena za umieszczenie na nośnikach materiałów informacyjnych jest uzależniona od formatu materiałów oraz czasu ich ekspozycji. Umowa najmu nośników reklamowych obejmuje wszystkie nośniki wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu nawet jeżeli Najemca nie dostarczy wystarczającej ilości materiałów podlegających wywieszeniu/umieszczeniu na wskazanych nośnikach. W przypadku nośników wskazanych w załączniku nr 2 możliwy jest wybór poszczególnych lokalizacji.
6. Umowa najmu powierzchni na nośnikach reklamowych zostaje zawarta w oparciu o formularz zamówienia stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, po zaakceptowaniu warunków zamówienia przez ZK Opole.
7. Materiały informacyjne rozklejane są po zawarciu umowy najmu powierzchni reklamowej i po opłaceniu usługi. Zapłata następuje najpóźniej na trzy dni robocze przed dniem ekspozycji materiałów informacyjnych, chyba, że ZK Opole postanowi inaczej. Brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz ZK Opole uprawnia ZK Opole do wstrzymania się z wykonaniem usługi do czasu otrzymania zapłaty. W przypadku dokonania zapłaty w drodze przelewu bankowego za dzień zapłaty uznany jest dzień uznania rachunku bankowego ZK Opole.
8. Materiały informacyjne mogą być umieszczane na nośnikach reklamowych wyłącznie przez ZK Opole, chyba, że ZK Opole wyrazi pisemną zgodę na odstępstwo od tego warunku.
9. Najemca winien dostarczyć do siedziby ZK Opole materiały informacyjne (chyba, że strony uzgodnią wydrukowanie przez ZK Opole za dodatkową opłatą materiałów z dostarczonych plików graficznych przez Najemcę) najpóźniej na 5 dni roboczych przed określonym w umowie pierwszym dniem ekspozycji materiałów z rezerwą nie mniejszą niż 20% liczby materiałów informacyjnych.
10. ZK Opole zastrzega dla siebie termin 5 dni roboczych na rozwieszenie/umieszczanie materiałów informacyjnych. Termin pięciu dni roboczych będzie liczony od dnia rzeczywistego przekazania materiałów informacyjnych ZK Opole lub otrzymania ich wydruku realizowanego we własnym zakresie.
11. W przypadku przekazania ZK Opole materiałów informacyjnych w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 10 Najemcy nie przysługują roszczenia wobec ZK Opole z tytułu późniejszego rozpoczęcia ekspozycji materiałów informacyjnych pod warunkiem, że zostały one umieszczone na nośnikach w terminie pięciu dni roboczych od ich przekazania ZK Opole. Późniejsze umieszczenie materiałów informacyjnych z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie powoduje wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych określonego w niniejszym regulaminie i nie może stanowić podstawy roszczeń Najemcy wobec ZK Opole w tym roszczeń o obniżenie wynagrodzenia.
12. ZK Opole nie będzie odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach zawartej umowy najmu powierzchni reklamowej jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie strony nie miały wpływu, a które



uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części. W szczególności za siłę wyższą uznane będą: zjawiska atmosferyczne jak silny wiatr, obfite lub długotrwałe opady deszczu lub śniegu, niskie temperatury, wojna, rewolucja lub zamieszki, nieprzewidziane zarządzenia wojskowe lub organów administracji państwowej, klęski żywiołowe (np. trzęsienie ziemi, pożar, powódź). Za siłę wyższą uznane zostaną także sytuacje gdy na mocy zarządzeń właściwych organów ZK Opole będzie zobowiązany do umieszczenia na nośnikach reklamowych materiałów wskazanych przez te organy, co doprowadzi do braku miejsca na umieszczenie lub zastąpienie materiałów informacyjnych Najemcy.

13. W sytuacji zaistnienia siły wyższej, ZK Opole bezzwłocznie zawiadomi Najemcę o jej zaistnieniu i skutkach dla możliwości realizacji umowy. W takim przypadku rozwieszenie materiałów informacyjnych nastąpi w okresie i na warunkach odrębnie ustalonych przez Strony.
14. Materiały informacyjne przekazane ZK Opole przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.
15. Najemca wraz z formularzem zamówienia powierzchni reklamowej jest zobowiązany dostarczyć ZK Opole przynajmniej jedną sztukę materiałów informacyjnych, których ma dotyczyć umowa najmu powierzchni reklamowej (w formie papierowej lub elektronicznej).
16. Najemca nie będzie wnosić w stosunku do ZK Opole żadnych roszczeń związanych ze zniszczeniem materiałów informacyjnych w wyniku ich prawidłowego używania.
17. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.
18. ZK Opole ma prawo zapoznać się z treścią materiałów informacyjnych przed ich zamieszczeniem. Treść, grafika bądź ich wygląd nie może naruszać obowiązującego prawa, nie może naruszać dobrych obyczajów oraz odbiegać od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych, nie może zawierać treści obraźliwych czy dyskryminujących jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
19. ZK Opole może odmówić zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowych w szczególności gdy :
 - a) będą one zawierały treści naruszające przepisy obowiązującego prawa, w tym dobra osobiste osób trzecich;
 - b) brak jest miejsca na słupach ogłoszeniowych pozwalającego na prawidłowe wywiązanie się z umowy najmu powierzchni reklamowej;
 - c) treści, które mają zostać umieszczone na nośnikach reklamowych naruszają dobre obyczaje, odbiegają od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych;
 - d) treści, które mają zostać umieszczone na nośnikach reklamowych są obraźliwe lub dyskryminujące jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
20. W przypadku umieszczania na nośnikach reklamowych materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowej z ZK Opole lub z naruszeniem jej postanowień (np. samodzielne umieszczanie materiałów przez Najemcę) ZK Opole dokona ich usunięcia oraz obciąży podmiot, który się tego dopuszcza opłatą za bezumowne korzystanie z nośników, której wysokość uzależniona jest od wielkości zajętej powierzchni oraz ilości nośników, na których doszło do jej zajęcia. Wielkość opłaty za bezumowne korzystanie z nośników zostanie określona na podstawie stawek wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
21. Informacje dotyczące zakazu umieszczania materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy z ZK Opole oraz informujące o opłacie za takie działanie oraz dane kontaktowe ZK Opole umieszczone są w miejscu widocznym na wszystkich nośnikach reklamowych.
22. Zamówienia powierzchni reklamowej należy składać w Zakładzie Komunalnym w Opolu, ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole, tel. 881 557 440.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy kodeks cywilny.
24. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy najmu rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w razie niemożliwości polubownego ich rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZK Opole.
25. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2022 r.